

Regulamin zajęć w Katedrze Elektrokardiologii SUM w Katowicach

We wszystkich punktach nie opisanych przez poniższy Regulamin obowiązują zapisy Regulaminu Studiów tekst jednolity z roku 2019 (załącznik nr 1 do uchwały 21-2019).
W przypadkach spornych bądź nie objaśnionych obowiązują zapisy cytowanej Uchwały.

§ I.

Student ma prawo m.in. do:

- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków, zbiorów bibliotecznych oraz usług informatycznych Uczelni, jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni, na zasadach określonych w odrębnych przepisach Uczelni,

§ II.

Student jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 2) poszanowania mienia Uczelni i przeciwdziałania niewłaściwemu stosunkowi do niego,
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, zorganizowanych w formach i terminach przewidzianych rozkładem zajęć,
- 4) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do chorych i zachowania w tajemnicy informacji dotyczących chorych objętych tajemnicą zawodową,

§ III.

Studenta obowiązuje zakaz:

- 1) wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających oraz innych substancji i przedmiotów niebezpiecznych na terenie uczelni.
- 2) Studenta obowiązuje zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych w czasie egzaminów / zaliczeń. W przypadku niedostosowania się do tej zasady egzamin / zaliczenie jest natychmiast zakończone z równoczesnym uzyskaniem oceny niedostatecznej.

- 3) Studenta obowiązuje całkowity zakaz rejestracji oraz upublicznienia fragmentów bądź całości materiałów dydaktycznych, a także treści egzaminów / zaliczeń w mediach społecznościowych.
- 4) Bezwzględnym zakazem rejestracji i publikacji objęty jest wizerunek pacjenta.

§ IV.

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ V.

Zasady zaliczania zajęć i rozliczania postępów w nauce

- 1) Okresem rozliczeniowym studiów jest rok akademicki.
- 2) Zajęcia dydaktyczne kończą się zaliczeniem przedmiotu w formie przewidzianej planem studiów.
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej realizującej dany przedmiot lub nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom przed rozpoczęciem zajęć oraz umieścić w miejscu dostępnym dla studentów:
 - a) opis przedmiotu zawierający efekty kształcenia,
 - b) program zajęć oraz wykaz zalecanej literatury,
 - c) zatwierdzony przez Dziekana Wydziału regulamin zajęć
- 4) Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów i praktyk określonych w planach studiów dla danego kierunku, profilu kształcenia i specjalności jako obowiązkowe i uzyskania przypisanej tym zajęciom liczby punktów ECTS.
- 5) Student zobowiązany jest do 100% obecności w trakcie zajęć praktycznych i teoretycznych
- 6) W przypadku sytuacji losowych bądź okoliczności zdrowotnych wymagane jest pisemne usprawiedliwienie przedstawione prowadzącemu zajęcia.
- 7) Student ma prawo do odrobienia zajęć, po uzyskaniu zgody od prowadzącego zajęcia, po wcześniejszym ustaleniu terminu odrabiania zajęć. W przypadku, jeżeli liczba nieobecności przekracza 50% zajęć z przedmiotu, do odrobienia zajęć wymagane jest uzyskanie zgody kierownika Katedry.
- 8) Nieobecności studenta na zajęciach wynikające z:
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni,
 - b) oficjalnej reprezentacji Uczelni na zewnątrz,

- c) działalności na rzecz Uczelni organizowanej lub współorganizowanej przez Samorząd Studencki,
 - d) uczestnictwa w egzaminie w trakcie sesji poprawkowej są usprawiedliwiane bez konieczności odrabiania, na podstawie usprawiedliwienia poświadczonego przez odpowiedni organ. Student, który nie uczestniczy w zajęciach z przyczyn wskazanych wyżej, winien mieć możliwość przystąpienia do zaliczenia/egzaminu w innym terminie.
- 9) Student w ciągu roku akademickiego ma prawo do konsultacji z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot, po wcześniejszym ustaleniu terminu konsultacji.
 - 10) Nauczanie przedmiotu kończy się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny.
 - 11) Wyniki zaliczeń i egzaminów ogłaszane są w ciągu 3 dni roboczych od dnia przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w "Wirtualnym Dziekanacie".
 - 12) Zasady przeprowadzania zaliczeń/egzaminów w formie testowej przy udziale Ośrodka Badań Efektów Edukacyjnych, określa Zarządzenie Rektora.
 - 13) Przy zaliczeniu na ocenę i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry (5),
 - ponad dobry (4,5),
 - dobry (4),
 - dość dobry (3,5),
 - dostateczny (3),
 - niedostateczny (2).
 - 14) Ocena z każdego egzaminu, zaliczenia końcowego na ocenę oraz zaliczenia wpisywana jest do dokumentacji przebiegu studiów, prowadzonej w formie elektronicznej. W przypadku rozbieżności danych w protokole zaliczenia przedmiotu i danych wprowadzonych do elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów, przyjmuje się jako prawidłowe, dane zawarte w protokole zaliczenia przedmiotu.
 - 15) Wpisów ocen o których mowa w ust. 13, dotyczących zaliczeń przedmiotów i egzaminów, dokonuje Kierownik jednostki prowadzącej dany przedmiot lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki, prowadzący dany przedmiot. W przypadku prowadzenia zajęć z danego przedmiotu przez kilka jednostek, wpis dokonuje wyznaczony przez Dziekana koordynator.
 - 16) Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminacyjnego.

- 17) Brak zaliczenia z przedmiotu kończącego się egzaminem lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 18) W przypadku, o którym mowa w ust. 17, student NIE może przystąpić do egzaminu komisyjnego.
- 19) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie, studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu.
- 20) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
- 21) Jeżeli w wyniku wglądu do pracy i jej analizy student stwierdzi, że udzielone przez niego odpowiedzi są prawidłowe, a nie otrzymały należytej liczby punktów, może wystąpić w terminie 2 dni od dnia wglądu do pracy do Dziekana, z umotywowanym wnioskiem o powtórne sprawdzenie pracy.

§ VI.

Student zobowiązany jest

- 1) Do zaliczenia zajęć dydaktycznych w terminie wyznaczonym zgodnie z planem zajęć i uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, którą kończy się nauczanie danego przedmiotu.
- 2) Student, który zaliczył zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu może przystąpić do egzaminu nie później niż do końca wyznaczonej zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego sesji egzaminacyjnej.
- 3) Za zgodą kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, student może przystąpić w terminie późniejszym do zaliczenia/egzaminu, wynikających z planu studiów semestru zimowego, nie później niż do czasu zakończenia zajęć dydaktycznych semestru letniego.
- 4) W ciągu jednego dnia student może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
- 5) O terminie zaliczenia/egzaminu decyduje kierownik jednostki realizującej przedmiot w porozumieniu ze starostami grup lub starostą roku. Informacja o terminach egzaminów lub zaliczeń powinna być podana do wiadomości studentów najpóźniej:
 - a) w sesji zimowej do 15 grudnia danego roku akademickiego,
 - b) w sesji letniej do 15 kwietnia danego roku akademickiego.
- 6) ustalonym terminie zaliczenia/egzaminu, kierownik jednostki realizującej przedmiot powiadamia Dziekana.

§ VII.

Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z drugiego egzaminu poprawkowego ma prawo złożyć do Dziekana w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników drugiego egzaminu poprawkowego, wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego wraz z uzasadnieniem.


DZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu w Katowicach
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Agnieszka Drozdził-Cop

